



Kompetencja 4 – PODSTAWY BIZNESU

**Scenariusz lekcji 2 – Formy
organizacyjno prawne
przedsiębiorstw**

**Składnik kompetencji:
Formy organizacyjno-prawne
przedsiębiorstw**





Scenariusz lekcji 2 – Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw

Materiał nauczania:	<ul style="list-style-type: none">• działalność gospodarcza wg przepisów prawa polskiego i wspólnotowego, TE4,• formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, TE4.
Środki dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none">• komputery z dostępem do sieci Internet,• System Informatyczny eduKariera,• kserokopie najważniejszych ustaw: Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 220, poz. 1447, ze zm.), Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 r., nr 94, poz. 1037, ze zm.),• karta pracy (załącznik nr 1).
Ćwiczenia:	<ul style="list-style-type: none">• wyszukanie aktów prawnych normujących problematykę działalności gospodarczej,• analiza aktów prawnych normujących problematykę działalności gospodarczej,• rozpoznawanie form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej.
Czas trwania:	45 minut

Organizacja zajęć i przebieg lekcji

Na początku zajęć nauczyciel przedstawia uczniom cele lekcji. Następnie krótko przedstawia podstawowe akty prawne regulujące zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej. Szczególną uwagę zwraca na:

- Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r., nr 78, poz. 483 ze zm.),
- ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., nr 220, poz. 1447, ze zm.),
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz. 93, ze zm.),
- ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 r., nr 94, poz. 1037, ze zm.).

Podkreśla, że istnieje szereg aktów prawnych regulujących kwestie bardziej szczegółowe, np.

- ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r., nr 47, poz. 278, ze zm.),
- ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2011 r., nr 106, poz. 622, ze zm.),
- ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50 poz. 331, ze zm.),



Scenariusz lekcji 2 – Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw

- ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2002 r., nr 141, poz. 1176 ze zm.),
- ustawa z dnia 4 marca 2005 r. o europejskim zgrupowaniu interesów gospodarczych i spółce europejskiej (Dz.U. z 2005 r., nr 62, poz. 551, ze zm.),
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r., nr 51, poz. 307 tekst ujedn. ze zm.),
- ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2011 r., nr 74, poz. 397 tekst ujedn. ze zm.),
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., nr 54, poz. 535, ze zm.).

Nauczyciel informuje uczniów o konieczności zaznajomienia się ze wszystkimi przepisami prawa dotyczącymi branży, w której przedsiębiorca zamierza prowadzić działalność gospodarczą. Następnie prosi uczniów o wykonanie ćwiczenia. Korzystając z zasobów Internetu oraz kserokopii ustaw, młodzież ma wyszukać w odpowiednich aktach prawnych obowiązujące definicje pojęć: przedsiębiorca, działalność gospodarcza, przedsiębiorstwo.

Zwraca uwagę uczniów na aktualność wyszukanych dokumentów, podkreślając, że polskie ustawodawstwo związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej jest wielokrotnie zmieniane w krótkich odstępach czasu. Przypomina także o zwracaniu uwagi na wiarygodność informacji zawartych na stronach internetowych i poleca korzystać ze stron rządowych z rozszerzeniem **gov.pl**.

Uczniowie pracują w 2-osobowych grupach. Odnalezione definicje notują w zeszytach przedmiotowych. Prowadzący krótko podsumowuje ćwiczenie i wprowadza pojęcie formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa. Prosi uczniów o wejście do systemu eduKariera i zapoznaje uczniów z materiałem teoretycznym związanym z tematem. Po zapoznaniu się z informacjami teoretycznymi zawartymi w omówieniu tematu młodzież, pracując dalej w 2-osobowych grupach, wypełnia karty pracy (załącznik nr 1).

Nauczyciel podsumowuje wykonanie ćwiczenia i dokonuje oceny pracy uczniów na poszczególne stopnie szkolne. Zadaje też pracę domową – wykonanie ćwiczeń i studium przypadku w systemie eduKariera.

Wersja II

Materiał nauczania:	<ul style="list-style-type: none">• kreatywność w działalności gospodarczej (pomysł na własny biznes), TE1,• mikrootoczenie i elementy makrootoczenia przedsiębiorstwa, TE1,• cele działania przedsiębiorstwa, TE2.
Środki dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none">• komputer z dostępem do sieci Internet,• wideoprojektor lub tablica interaktywna,• Dzienniki Ustaw lub wybrane akty prawne.•
Ćwiczenia:	<ul style="list-style-type: none">• analiza aktów prawnych normujących problematykę działalności gospodarczej,



Scenariusz lekcji 2 – Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw

	<ul style="list-style-type: none">• rozpoznawanie form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej,• dobieranie form organizacyjno-prawnych do rodzaju prowadzonej działalności.
Czas trwania:	45 minut

Organizacja zajęć i przebieg lekcji

Zajęcia proponuje się przeprowadzić z wykorzystaniem koncepcji EduBiznesModel.

W celu zapewnienia właściwego przebiegu lekcji nauczyciel powinien z odpowiednim wyprzedzeniem nawiązać kontakt z osobą wykonującą zawód prawniczy, np. radca prawny, adwokat, specjalista ds. prawnych, uzyskując deklarację uczestniczenia w zajęciach. Na minimum tydzień przed ustalonym terminem spotkania powinien on dokładnie omówić z zaproszonym gościem zagadnienia, które będą poruszane na lekcji.

Na początku zajęć nauczyciel przedstawia uczniom zaproszonego gościa oraz krótko omawia cele spotkania i dokonuje wprowadzenia do tematu. Jest również odpowiedzialny za przygotowanie pomocy dydaktycznych potrzebnych ekspertowi do przeprowadzenia zajęć.

Gość omawia zagadnienie form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw, zaczynając wykład do pojęcia przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Wyjaśnia uczniom różnice między osobą fizyczną, osobą prawną i jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Wymienia podstawowe akty prawne regulujące działalność gospodarczą w Polsce, podkreślając ich mnogość i złożoność. Przedstawia funkcjonujące w prawodawstwie formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, ich cechy charakterystyczne oraz wady i zalety. Wskazuje na formy najbardziej odpowiednie dla prowadzenia małej działalności.

Uzmysławia także młodzieży konsekwencje, jakie ma wybór określonej formy organizacyjno-prawnej działalności, np. wymagania założycielskie, wysokość kapitału, struktura władzy, zakres odpowiedzialności, obciążenia fiskalne, rodzaj prowadzonej rachunkowości. Wyjaśnia, od jakich czynników należy uzależnić wybór określonej formy prowadzenia działalności – przedmiot, zakres i skala planowanej działalności.

Nauczyciel powinien kontrolować przebieg zajęć, nie dopuszczać do zmiany tematu i dbać o miłą atmosferę. Jego zadaniem jest także zachęcenie młodzieży do zadawania pytań ekspertowi oraz zapewnienie na to czasu.

Na końcu lekcji nauczyciel pomaga młodzieży w wysunięciu wniosków i podsumowuje spotkanie. Razem z młodzieżą dziękuje gościowi za poświęcony czas. Zadaje też pracę domową – wykonanie ćwiczeń i studium przypadku w systemie eduKariera.